

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «Центр
социальной помощи «Саулык»
 («Здоровье») _____
А.А.Миронова
2018г.

**Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг Автономной
некоммерческой организации
«Центр социальной помощи «Саулык» («Здоровье»)**

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее по тексту - Правила) Автономной некоммерческой организации «Центр социальной помощи «Саулык» («Здоровье») (далее по тексту - учреждение) при предоставлении им социальных услуг составлены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие правила устанавливают порядок, условия приема и отчисления из учреждения, права и обязанности получателей социальных услуг в учреждении.

2. Порядок приема в учреждение:

Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, при поступлении в АНО «Центр социальной помощи «Саулык» («Здоровье»):

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий место жительства получателя социальных услуг в Республике Татарстан;
- документ установленного образца, подтверждающий отнесение гражданина к льготной категории;
- выписка из истории болезни (амбулаторной карты), результатах медицинских обследований;
- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания.

3. Порядок предоставления социальных услуг в учреждении:

- предоставление социальных услуг в полустационарной форме осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином (его законным представителем), при предоставлении документов, указанных в пункте 2.
- учреждение обеспечивает получателей социальных услуг горячим питанием в рамках государственного задания. Время приема пищи устанавливается администрацией учреждения.
- социальные услуги предоставляются в рабочие дни с 8-00 до 17-00 час, выходные дни - суббота, воскресенье.

4. Обязанности получателя социальных услуг:

- запрещено хранить в помещениях режущие и колющие предметы, легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки и т.д.), распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую.
- своевременно информировать администрацию учреждения об изменении потребности в предоставлении услуг, отказе от социальных услуг;
- не допускать порчи имущества учреждения;
- не допускать возникновение ситуаций, угрожающих здоровью и жизни работников учреждения и других получателей социальных услуг;
- не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

- соблюдать график работы учреждения;
- соблюдать санитарно-гигиенические и противоэпидемические правила, установленные в учреждении;
- соблюдать и выполнять правила личной гигиены;
- соблюдать общепризнанные нормы поведения;
- не должен нарушать покой других получателей социальных услуг отделением, включенными радиоприемниками, игрой на музыкальных инструментах и т.д.;
- возместить стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению;
- в помещениях и на территории курение запрещено.

5. Хранение личных средств получателя социальных услуг:

- хранение верхней одежды разрешается в специально отведенном месте (гардеробе);
- администрация учреждения не несет ответственности за сохранность имущества, не сданного в гардероб.

6. Обязанности поставщика услуг:

- чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований;
- предоставить при необходимости помещения для проведения религиозных обрядов, создать для этого соответствующие условия, не противоречащие правилам внутреннего распорядка и учитывающие интересы верующих различных конфессий и атеистов;
- разместить правила внутреннего распорядка в учреждении, где оказываются социальные услуги, на видном месте;
- ознакомить каждого получателя социальных услуг с Правилами внутреннего распорядка под роспись.

7. Ответственность за несоблюдение правил пребывания граждан

- в случае неисполнения настоящих правил, администрация Учреждения в письменном виде уведомляет получателя услуг о возможных последствиях его действий и возможной передаче информации в органы внутренних дел и подачи исковых заявлений в суд. При неоднократном нарушении (два и более раз) Учреждение вправе снять гражданина с социального обслуживания.
- за нарушения настоящих правил гражданин может быть привлечен к ответственности в соответствии с административным законодательством Российской Федерации.